



La Communauté d'Agglomération de Sophia Antipolis recrute :

**UN(E) DIRECTEUR (TRICE) DE LA LECTURE PUBLIQUE (h/f)**

**Catégorie A et A+ - filière administrative ou culturelle**

**Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Vie Sociale et Culturelle vous pilotez le rayonnement du réseau des médiathèques et des points lecture de la Communauté d'Agglomération de Sophia Antipolis.**

A ce titre, vos missions portent sur plusieurs volets :

- Orientation stratégique de la direction de la lecture publique : réexamen du projet scientifique et culturel, mise en œuvre de la politique de développement de la lecture publique, mise en place de dispositifs d'évaluation, développement du rayonnement des équipements existants, développement des coopérations et partenariats
- Conseil et aide à la décision des élus et de la direction générale, interface opérationnelle
- Management : animation de l'équipe des chefs d'établissements et des chefs de service, transmission des orientations, traduction en objectifs à mettre en œuvre, évaluation du fonctionnement de la direction, proposition d'adaptation de l'organisation
- Gestion des projets et dossiers importants de la direction, pilotage de groupes de travail internes
- Gestion financière

Profil recherché :

De formation supérieure, vous possédez de bonnes connaissances administratives (organisation des collectivités territoriales et de l'Etat – statut de la fonction publique – procédure budgétaire, marchés publics, règles de sécurité).

Vous êtes rompu au management et à la conduite du changement, au dialogue avec les partenaires sociaux. Vous savez travailler en équipe, concevoir et piloter des projets. Vous avez le goût pour l'expérimentation et des projets innovants, connaissez les outils numériques.

Vous faites preuve d'une excellente culture générale et de qualité d'expression écrite et orale. Vous êtes doté de qualités relationnelles, avez le sens des priorités et du service public. Vous êtes disponible, autonome et réactif, rigoureux et organisé.

Une expérience significative de management est exigée ainsi que la connaissance des enjeux de la lecture publique et du numérique.

Rémunération : rémunération statutaire, une prime annuelle et régime indemnitaire afférent à la catégorie A et A+ de la filière administrative ou culturelle.

Conditions de travail : le poste à pourvoir est à temps complet

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 16 décembre 2016 à :

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**  
**449 Routes des Crêtes - BP 43**  
**06901 SOPHIA ANTIPOLIS CEDEX**

ou par mail à : [drh@agglo-casa.fr](mailto:drh@agglo-casa.fr)